

คำร้องแจ้งจบครบหลักสูตรนักศึกษาส่วนภูมิภาค

คณะ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งจบครบหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....

(เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล ตัวบรรจง มียศให้เขียนเต็ม)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ด้วยข้าพเจ้าศึกษาในคณะ.....สาขาวิชา.....

สอบไล่ได้ครบหลักสูตรชั้นปริญญาตรีในภาค.....ปีการศึกษา.....ขอให้คณะฯ ดำเนินการ

เสนอรายชื่อเพื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

หลักฐานประกอบคำร้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาใบเสร็จลงทะเบียน 3 ภาคสุดท้ายระบุ ศูนย์สอบ (ภาคที่จบและภาคก่อนที่จะจบการศึกษา)
3. รูปถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ยศ (ถ้ามี) ต้องดำเนินการเปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนค่อยยื่นคำร้องแจ้งจบ
6. สำหรับนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขอให้ส่งซองจดหมาย จ่าหน้าซองถึงตนเอง พร้อมติดแสตมป์ เพื่อจะได้แจ้งผลการขอจบหลักสูตรฯ ให้ทราบ
7. สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อบันทึกภาวะการปฏิบัติงาน



แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน
ทำของบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปีการศึกษา 2564-2565
(รุ่นที่ 48)

นักศึกษาโปรดระบุสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- () จบปกติ
- () 8 ปีสมัครใหม่ / หมดสถานภาพ
- () Pre-Degree
- () ปริญญาที่ 2 (ปริญญาแรกจาก ม.รามคำแหง)
- () เทียบโอนอนุปริญญา จาก ม.รามคำแหง
- () เทียบโอนอนุปริญญาต่างสถาบัน
- () เทียบโอนปริญญาตรีต่างสถาบัน
- () โอน 2 สิทธิ์
- () นายร้อยตำรวจ
- () รอคำสั่งแต่งตั้งยศ “ว่าที่ร้อยตรี”