



บันทึกข้อความ

หน่วยงานสารบรรณ วก.ส.บ.

รับที่..... ๐๓๖๔

วันที่..... ๙ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา..... ๑๕.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร ๘๖๒๖
ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/ ๐๓๖๔ วันที่ - ๑ ก.พ. ๒๕๖๗
เรื่อง ส่งเอกสาร

เรียน

- | | | | |
|--|---------|---|---------|
| () รองอธิการฝ่ายนโยบายและแผน | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.นครราชสีมา | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.สุโขทัย | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.ขอนแก่น | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.กาญจนบุรี | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.เชียงราย | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายนิติการ | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.บุรีรัมย์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ | (๑ ชุด) | () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.พังงา | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองกลาง | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองคลัง | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการ | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองแผนงาน | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายธรรมาภิบาล | (๑ ชุด) | () ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวินัยกรรมการศึกษา | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.ปราจีนบุรี | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.อำนาจเจริญ | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะศึกษาศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.นครศรีธรรมราช | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.ตรัง | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะรัฐศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.อุทัยธานี | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.ลพบุรี | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสื่อสารมวลชน | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.สงขลา | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะพัฒนาศาสตร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.เพชรบูรณ์ | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.ศรีสะเกษ | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.หนองบัวลำภู | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สถาบันคอมพิวเตอร์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.แพร่ | (๑ ชุด) | () หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สำนักพิมพ์ | (๑ ชุด) |
| () รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการ จ.เชียงใหม่ | (๑ ชุด) | () หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | (๑ ชุด) |
| | | () สถาบันบริการวิชาการทางอิเล็กทรอนิกส์ | (๑ ชุด) |

พร้อมนี้ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอส่งเอกสารเรื่อง

๑. กว ๐๖๐๑.๑๗/๐๓๖๔ เรื่อง การเรียนการสอนชั้น ๖ ระดับมัธยมศึกษา ปี ๕ (๖๓)
๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและปิดประกาศต่อไป

น.ง.บ.
ก้องภพ
๑๖/๒๕๖๗

(นายชลธิ ลิ้มศิริ)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรับสมัครและแนะแนวการศึกษา
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สวป.



ประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง
เรื่อง การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนชั้นปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การโอนย้ายระบบการเรียนการสอนของนักศึกษา จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค และจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดวิธีดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มิสถานภาพการเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และปัจจุบัน ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

๒. นักศึกษาจากส่วนกลางที่จะโอนย้ายฯ ไปส่วนภูมิภาค ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ใน ๔ สาขาวิชา คือ สาขานิติศาสตร์ สาขาการบริหารทั่วไปหรือสาขาการจัดการ สาขาการสื่อสารมวลชน และสาขาการบริหารรัฐกิจ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าวแต่ประสงค์จะโอนย้ายฯ จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาที่หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) อาคารงกรรลาด ชั้น ๑ ให้ถูกต้องก่อน กรณีที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘.๒ “นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ”

สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาคสามารถโอนย้ายฯ เข้าศึกษาที่ส่วนกลางได้ทุกสาขาวิชา หากจะย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา ให้ดำเนินการโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ภายหลังการโอนย้ายฯ แล้ว

๓. เฉพาะนักศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนหน่วยกิตไว้ จะต้องชำระเงินค่าเทียบโอนส่วนที่เหลือ และหรือค่าธรรมเนียมเทียบโอนล่าช้าให้ครบถ้วน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนการโอนย้ายฯ จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค

๔. นักศึกษาที่ดำเนินการโอนย้ายฯ แล้ว ให้เริ่มศึกษาและลงทะเบียนเรียนโดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ของแต่ละระบบการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

นักศึกษาที่ประสงค์ใช้สิทธิ์สอบซ่อมของภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และหรือ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. นักศึกษาที่โอนย้ายฯ จากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค ให้ใช้รหัสประจำตัวใหม่ที่ได้จากการโอนย้ายฯ ลงทะเบียนสอบซ่อมตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาส่วนภูมิภาค โดยใช้ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และหรือ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของส่วนกลาง และเป็นกระบวนวิชาที่เปิดสอบซ่อมในส่วนภูมิภาคเท่านั้น

๒. นักศึกษาที่โอนย้ายฯ จากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง ให้ใช้รหัสประจำตัวใหม่ที่ได้จากการโอนย้ายฯ ลงทะเบียนสอบซ่อมตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาส่วนกลาง โดยใช้ฐานข้อมูลการลงทะเบียนเรียนภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และหรือ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของส่วนภูมิภาค

นักศึกษาสามารถดำเนินการโอนย้ายฯ ได้เพียงครั้งเดียว หากต้องการย้ายกลับระบบเดิม ต้องลาออกแล้วสมัครใหม่ โดยนำหน่วยกิตสะสมมาเทียบโอนได้ ในอัตราค่าเทียบโอนหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

ขั้นตอนการโอนย้ายระบบการเรียนการสอน

๑. นำใบตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade) บัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ และใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคสุดท้ายพร้อมเงินจำนวน ๖๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายฯ ๕๐๐ บาท) และค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท) กรณีที่ขาดสถานภาพนักศึกษา ๑ - ๒ ภาคการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ที่กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ แล้วติดต่อที่ฝ่ายลงทะเบียนเรียน และจัดสอบ อาคาร สวป. ชั้น ๖

๒. ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาที่จะโอนย้ายจากส่วนกลางไปส่วนภูมิภาค ต้องมาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เว้น ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

๒.๒ นักศึกษาที่จะโอนย้ายจากส่วนภูมิภาคมาส่วนกลาง ต้องมาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยใช้รหัสประจำตัวใหม่ของแต่ละระบบการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่เปิดสอนตามวัน เวลา และช่องทางการลงทะเบียนเรียน ของแต่ละระบบการเรียนการสอน

๓. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนตามอัตราของแต่ละระบบการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฐฤดี ฮันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง